

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся РУДН

№ 1090-10/1419

« 14 » 09 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице начальника департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Дмитриевой Елены Борисовны, действующей на основании доверенности от 01 сентября 2022 г. №0036-09/22-190, и Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства (ФГКУ «СТЗ» ФМБА России), (далее - «Профильная организация»), в лице директора Дроздова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор устанавливает общие условия организации практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка) в соответствии с заключенными сторонами дополнительными соглашениями по форме в Приложении № 2 к договору (далее – Дополнительные соглашения) по направлениям подготовки и специальностям из перечня, указанного в Приложении №1, который может быть дополнен или сокращен по согласованию Сторон.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (практика и иное), при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, перечень помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, а также руководители по практической подготовке согласуются Сторонами Дополнительным соглашением.

1.3. Обязательства по организации, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора практической подготовки, возникают у Сторон только в случае заключения Сторонами Дополнительных соглашений в течение срока действия настоящего Договора.

1.4. Настоящий Договор не налагает на Университет обязательства заключать Дополнительные соглашения с Профильной организацией и не налагает обязательства на Профильную организацию принять обучающихся до заключения сторонами Дополнительного соглашения.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся и ответственным лицам от Профильной организации при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Провести первичный инструктаж по технике безопасности перед направлением обучающихся в Профильную организацию.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Выдать обучающимся индивидуальные задания на практическую подготовку.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся в количестве и в сроки, согласованные Дополнительным соглашением, создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям статей 331., 351.1. ТК РФ из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю по практической подготовке от Университета, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Договора, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретных рабочих местах, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией.

2.2.10. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в случае организации практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практик.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.12. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период реализации практической подготовки.

2.2.13. По окончании практической подготовки в рамках проведения производственной или преддипломной практики предоставить отзыв на официальном бланке Профильной организации о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Отзыв будет учитываться при аттестации по итогам практики.

2.2.14. Контролировать соблюдение сроков проведения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

2.4.4. Участвовать в актуализации образовательных программ Университета.

2.4.5. Участвовать в проведении оценки качества образования в Университете;

2.4.6. Привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе в рамках деятельности Профильной организации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

3.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявила о своем решении расторгнуть Договор по истечении срока, указанного в п. 3.1. настоящего Договора, Договор считается пролонгированным на следующий период.

3.3. В случае досрочного расторжения Сторона, являющаяся инициатором расторжения Договора, направляет другим Сторонам письменное извещение о расторжении Договора не менее, чем за один месяц до даты расторжения.

3.4. **Заключительные положения**

3.5. Договор не устанавливает никаких финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

3.6. Договор может быть дополнен иными условиями по соглашению сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.7. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.9. Приложения:

Приложение 1. Перечень основных направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приложение 2. Дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН (форма).

4. **Адреса и реквизиты сторон:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Адрес места нахождения:
117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6
Электронный адрес:

ИНН 7728073720 / КПП 772801001
ОГРН 1027739189323

Начальник департамента организации
практик и трудоустройства
обучающихся в РУДН



Е.Б. Дмитриева

Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства (ФГКУ «СТЗ» ФМБА России)

Юр. адрес: 141435, Московская область, город Химки, улица Ивановская (Новогорск мкр), дом 15А, кабинет 400.
Электронный адрес: stz@fmbamail.ru

ИНН 3524015088 / КПП 504701001
ОГРН 1147847365423

Директор



В.В. Дроздов

Приложение 1 от «14» 09 2022 г.

к Договору № 0090-10/1419 от 14.09.2022

**Перечень основных направлений подготовки (специальностей),
реализуемых в Федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

1. Архитектура
2. Строительство
3. Прикладная информатика
4. Прикладная математика и информатика

ФОРМА

Приложение 2 от «14» 09 2022 г.

к Договору № 0030-10/14/19 от 14.09.2022.

Дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН

г. Москва

" " 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - «Университет»), в лице начальника департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН Дмитриевой Елены Борисовны, действующего на основании доверенности от 1 сентября 2022 г. № 0036-09/22-190, и Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства (ФГКУ «СТЗ» ФМБА России), (далее - «Профильная организация»), в лице директора Дроздова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся РУДН от " " г. № (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Практическая подготовка реализуется для обучающихся (факультет/институт/академия) по направлению подготовки (специальности), образовательная программа -

2. Компонент образовательной программы (практика и иное) –

3. Сроки проведения практической подготовки -

4. Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки:

№ п.п	Наименование помещения	Площадь, м ²
1.	109012, г. Москва, Славянская пл., д. 4, стр.1	
2.	115054, г. Москва, Валуевская улица, 8с1	

5. Руководители по практической подготовке:

5.1. Руководитель по практической подготовке от Университета:

ФИО руководителя	Должность	Контактный телефон	e-mail

5.2. Ответственное лицо от Профильной организации:

ФИО ответственного лица	Должность	Контактный телефон	e-mail
Суздаlev Максим Владимирович	Начальник отдела мониторинга, аналитики и прогнозирования	+7 (985) 085-77-85	Suzdalev@stz-fmba.ru

6. Участие экспертов от Профильной организации в оценке качества образования в Университете:

ФИО эксперта	Должность	Контактный телефон	e-mail
Суздаlev Максим Владимирович	Начальник отдела мониторинга, аналитики и прогнозирования	+7 (985) 085-77-85	Suzdalev@stz-fmba.ru

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, применяются условия Договора.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Адрес места нахождения:
117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6
Электронный адрес:

ИНН 7728073720 / КПП 772801001
ОГРН 1027739189323

Начальник департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН



Е.Б. Дмитриева

м.п.

(подпись)

Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства (ФГКУ «СТЗ» ФМБА России)

Юр. адрес: 141435, Московская область, город Химки, улица Ивановская (Новогорск мкр), дом 15А, кабинет 400.
Электронный адрес: stz@fmbamail.ru

ИНН 3524015088 / КПП 504701001
ОГРН 1147847365423

Директор



В.В. Дроздов

м.п.

(подпись)