

Договор № 2.155/21-22

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«22» 04 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице начальника учебно-методического управления Максимова Алексея Борисовича, действующего на основании доверенности № 604 от 09.12.2021 года, с одной стороны, и Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Дроздова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 и Приложение №2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации, направив копию соответствующего распорядительного акта;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон иницилирующая Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону в срок за 30 (тридцать) дней до заявленной даты расторжения.

4.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет»

Адрес: 107023, г. Москва,
ул. Большая Семеновская, д. 38

Начальник учебно-методического
управления

А.Б. Максимов

М.П.



Профильная организация:

Федеральное государственное казенное учреждение «Служба технического заказчика» Федерального медико-биологического агентства

Адрес: 141435, Московская область, г. Химки,
ул. Ивановская (Новогорск мкр.), д. 15 А,
каб. 400

Директор

В.В. Дроздов

М.П.



РАЗЬКОВ И.В.

К.В. МЕНДЕШЕВА

С.Д. Сизов И.В.

Приложение №1
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 2022 г.

«ФОРМА»

ПЛАН
проведения практики студентов
Московского Политеха, направленных
в ФГКУ «СТЗ» ФМБА России
на период с месяц начала по месяц окончания 20__ г.

г. Москва

«__» ____ 202__ г.

Шифр/Наименование специальности (направления подготовки)	Курс обучения	Вид практики	Период практики	Кол-во часов практики	Кол-во студентов
			ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ		

Начальник учебно-методического
управления

Директор

_____/А.Б. Максимов/
(подпись)
М.П.

_____/В.В. Дроздов/
(подпись)
М.П.

«ФОРМА УТВЕРЖДЕНА»



Начальник учебно-методического
управления

_____/А.Б. Максимов
М.П.

Директор



_____/В.В. Дроздов/
М.П.

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке
обучающихся
от «__» _____ 2022 г.

«ФОРМА»

**АДРЕСА ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва

«__» ____ 202_ г.

№	Место проведения практической подготовки	Образовательная программа (компоненты образовательной программы) по которой проводится практическая подготовка	Вид практической подготовки	Кол-во обучающихся	Сроки проведения практической подготовки
1	2	3	4	5	5
....					

Начальник учебно-методического
управления

Директор

_____/А.Б. Максимов/
(подпись)
МП

_____/В.В. Дроздов/
(подпись)
МП

«ФОРМА УТВЕРЖДЕНА»

Начальник учебно-методического
управления

Директор

_____/А.Б. Максимов/
М.П.

_____/В.В. Дроздов/
М.П.